

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление образования администрации Кимрского муниципального округа

30.08.2023 № 202

ПРИКАЗ

В целях координации функционирования организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, обеспечения развития содержания и качества общего образования Кимрского муниципального округа

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать межшкольный методический центр (далее ММЦ).
2. Возложить ответственность за деятельность ММЦ на директора МКУ «ЦОДСО Кимрского муниципального округа» И.В. Бойкову.
3. Утвердить план работы ММЦ и обеспечить его выполнение. Приложение №1
4. Руководителям образовательных организаций скорректировать план работы ОУ с учетом плана ММЦ.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника управления образования
Кимрского муниципального округа**



Н.П. Баданова

Утверждаю

И.о. начальника управления образования

Н.П. Баданова



Положение о Межшкольном методическом центре

I. Общие положения

1.1. Межшкольный методический центр (далее – ММЦ) создан в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организациях.

1.2. ММЦ в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Управления образования администрации Кимрского муниципального округа.

1.3. ММЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

II. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели деятельности ММЦ - создание условий для непрерывного педагогического образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования, действующих на территории муниципального округа, выявление и сопровождение одаренных детей на территории района.

2.2. Задачи межшкольного методического центра:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей учреждений образования, педагогических и руководящих кадров муниципального округа;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ;
- создание благоприятных условий для развития интеллекта, исследовательских навыков, творческих способностей и личностного роста одаренных детей.

III. Содержание и основные формы работы

3.1. Ведущими видами деятельности межшкольного методического центра являются: проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, экспертная.

3.2. В соответствии с целями и задачами ММЦ формирует методическую сеть системы образования, определяет основные направления и содержание ее работы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования:

- прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации

- педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования, координирует эту работу с институтом повышения квалификации;

- выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных учреждениях;

- обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в муниципалитете

- изучает и анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в учреждениях образования;

- организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, семинары, научно-практические конференции, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами муниципалитета;

- обеспечивает педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых

- проводит информационно-библиографическую работу, создает видео, медиатеки, банки педагогической информации, в том числе с использованием современных информационных технологий;

- способствует внедрению новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;

- осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции. Оказывает поддержку образовательным учреждениям, педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы

3.3. Работа с педагогическими и руководящими кадрами учреждений образования осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, проведение лекций, мастер - классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических объединений, профессиональных ассоциаций и клубов, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ педагогического мастерства, конкурсов профессионального мастерства и т.п.

IV. Управление, структура, штаты.

4.1. Руководителя ММЦ назначает учредитель из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы не менее пяти лет.

4.2. Руководитель ММЦ организует деятельность методического совета и несет ответственность за его работу, определяет структуру и штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, создает условия для профессионального роста, повышения их квалификации.

4.3. Члены методического совета назначаются Управлением образования Кимрского

муниципального округа из числа педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по специальности не менее двух лет.

4.4 Работа членов ММЦ оплачивается в размере от 20% до 30% ставки оплаты труда, исходя из фонд образовательной организации, в котором работает данный педагог.

4.5. Работники ММЦ имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, вычислительной техникой;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.7. ММЦ может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские и творческие группы, в том числе на условиях хозяйственного расчета.

